

# LAYANAN PRIMA

# PERAWATAN PERSONEL

## SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ANGKATAN LAUT

**KONTAK PERSONAL:**  
Mukhsin 081364164848  
Sukarno 081342073065





## **DESKRIPSI LAYANAN PERAWATAN PERSONEL SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ANGKATAN LAUT**

***Suatu layanan yang diberikan kepada seluruh sivitas akademika melalui mekanisme pembinaan dan melaksanakan manajemen pembinaan kesehjahteraan, yang meliputi penyelenggaraan pembinaan rohani, jasmani, dan mental, termasuk upaya peningkatan kesejahteraan moril dan materiil personel, dan membantu pengembangan museum dan kesejarahan.***

# JENIS PROGRAM LAYANAN PERAWATAN PERSONEL

1. **URIKES PERWIRA, BINTARA, TAMTAMA, PNS**
2. **KESEGERAN JASMANI (GARJAS)**
3. **UKP (URUSAN KENAIKAN PANGKAT)**
4. **KONSELING PERNIKAHAN**
5. **KEROHANIAN**
6. **BEASISWA**
7. **ADMINISTRASI PERSONEL: KPI (KARTU PENUNJUKAN ISTRI), DAPEN PERIODIK, KINERJA INDIVIDU BULANAN, KARTU KELUARGA DINAS, KU 1 (SURAT KETERANGAN TUNJANGAN KELUARGA), E\_KINERJA, SI\_PERS, TUNJANGAN PERSONEL, DLL.**



1

# URIKES PERWIRA, BINTARA, TAMTAMA, PNS

Layanan URIKES, yaitu layanan Pemeriksaan Kesehatan pada seluruh antap dan mahasiswa secara periodik





## 2

# KESEGARAN JASMANI

Dalam badan yang sehat terdapat jiwa yang sehat. STTAL membantu pelayanan pada mahasiswa dan antap STTAL dengan menyediakan berbagai program tes kesegaran jasmani, diet, termasuk penyediaan fasilitas untuk olah raga umum



# 3

## URUSAN KENAIKAN PANGKAT (UKP)

STTAL memberikan layanan pengurusan kenaikan pangkat, mulai dari pengusulan, penempatan jabatan, sampai dengan pelantikan pangkat





# 4

## KONSELING PERNIKAHAN

Memberikan layanan konseling pada setiap personel STTAL yang hendak menikah, termasuk dalam mempermudah pengurusan administrasi personelnya. Ketika mereka mendapatkan permasalahan keluarga, STTAL juga memberikan konseling yang membantu memecahkan persoalan yang mereka alami.

# 5

## KEROHANIAN

Pembinaan kerohanian mencakup pembinaan pada sivitas akademika yang beragama Islam, Kristen Protestan, Katolik, dan Hindu yang dilaksanakan secara rutin pada setiap hari Jumát. Khusus untuk kerohanian Islam terdapat tambahan jadwal khusus pada setiap hari Rabu setelah apel pagi.







# 6

## BEASISWA

Bagi mahasiswa dan antap yang berprestasi diberikan reward berupa beasiswa untuk mengikuti Pendidikan baik pada jenjang Doktor, Magister, Sarjana, atau kursus, Pendidikan dan Latihan baik dalam maupun ke luar negeri

# 7

## ADMINISTRASI PERSONEL

**ADMINISTRASI PERSONEL** yang dimaksud adalah membantu antap dan mahasiswa dalam pengurusan KPI (Kartu Penunjukan Istri), Dapen Periodik, Kinerja Individu Bulanan, Kartu Keluarga Dinas, KU 1 (Surat Keterangan Tunjangan Keluarga), E\_kinerja, Si\_pers, Tunjangan Personel, Dll.



# THANK YOU!

